

Transfert entre les logiciels d'emploi du temps
et les applications nationales SIECLE-BEE et STS-WEB.

N° FICHE PROCÉDURE:
 GEST-APLON/N°01 - 2016
 V2.0

1) Export des données de STS-WEB

On se connecte dans l'application STS-WEB

Adresse du site : https://sconet.ac-polynesie.pf/login/ct_logon.jsp?CTAuthMode=SECURID&CT_ORIG_URL=https%3A%2F%2Fsconet.ac-polynesie.pf%3A443%2Farenb%2F&ct_orig_uri=%2Farenb%2F

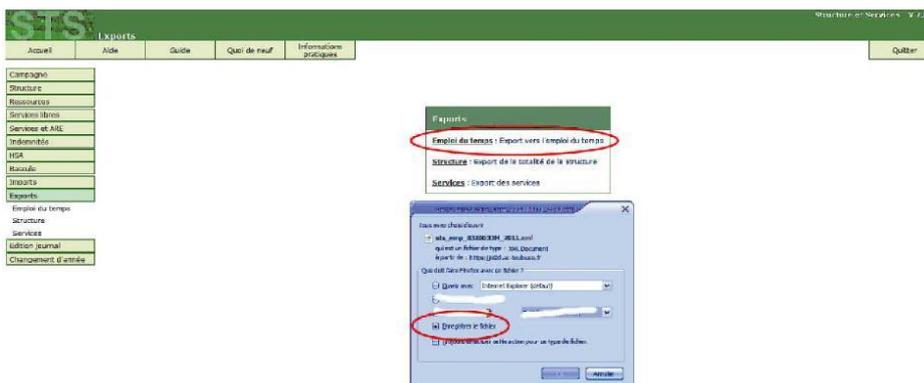
Utiliser la clé OTP du chef d'établissement pour le login et mot de passe.

Aller dans Gestion du personnel puis Mise à jour.



On sélectionne l'année en cours

On réalise dans STS-WEB un export vers un logiciel d'emploi du temps :



Récupérer le fichier généré. Couper et mettre dans.. \UnDeuxTEMPS Reseaux\biblio\« année en cours »\sts_emp_RNE_année.xml

Fiche rédigée par		SINEC		Date : 12-10-2017
version	2.0	Validation		Jocelyne LE PETIT
ACTEURS		CHEF D'ETABLISSEMENT – RESPONSABLE VIE SCOLAIRE		
Validation du référent APLON		Sandrine TUPANA		

Transfert entre les logiciels d'emploi du temps
et les applications nationales SIECLE-BEE et STS-WEB.

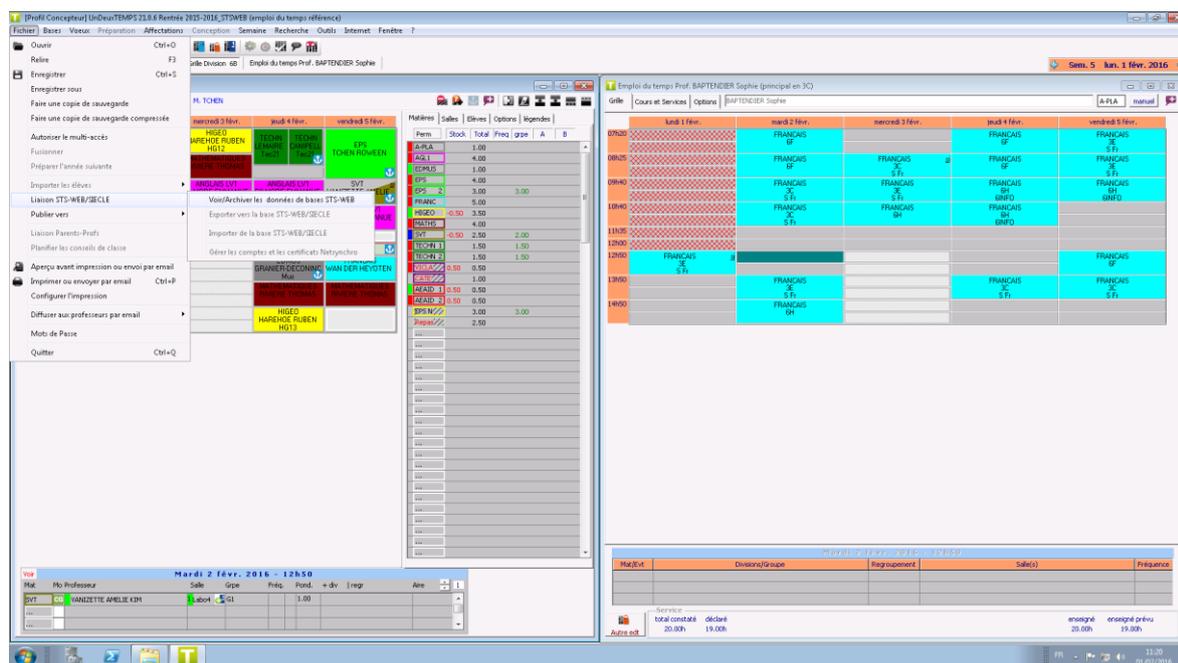
N° FICHE PROCÉDURE:
 GEST-APLON/N°01 - 2016
 V2.0

2) Import des données de STS-WEB dans UDT

Dans UDT, se connecter en tant que concepteur.

Faire une sauvegarde de l'emploi du temps. **(TRES IMPORTANT)**

Il faut passer en mode annuel ensuite aller dans Liaison STS-WEB – Voir/Archiver les données de base STS-WEB

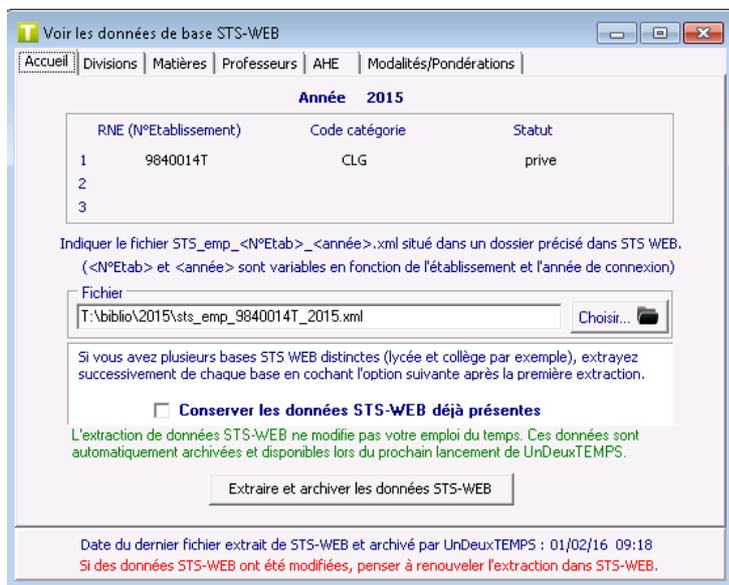


Fiche rédigée par		SINEC		Date : 12-10-2017
version	2.0	Validation		Jocelyne LE PETIT
ACTEURS		CHEF D'ETABLISSEMENT – RESPONSABLE VIE SCOLAIRE		
Validation du référent APLON		Sandrine TUPANA		

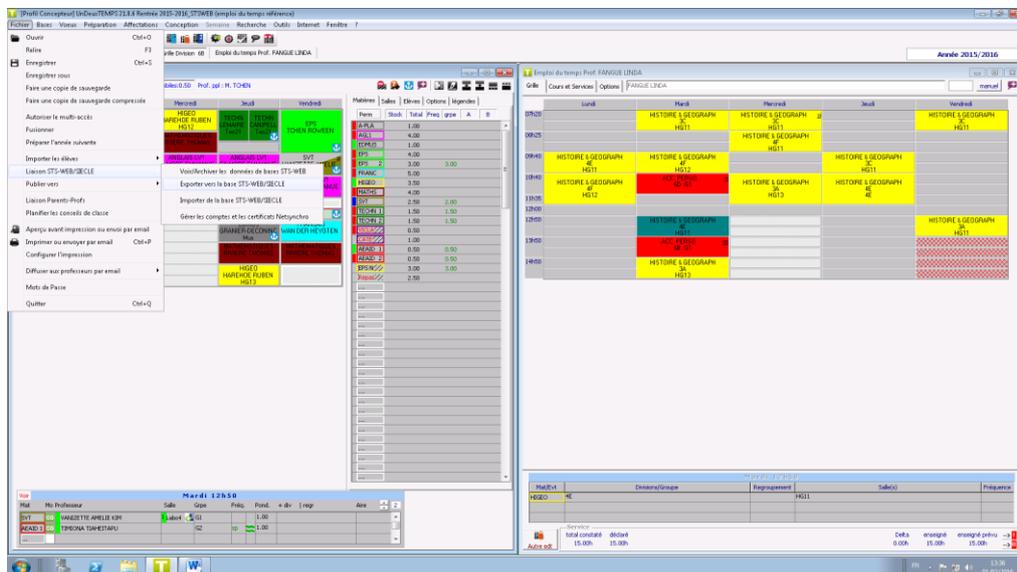
Transfert entre les logiciels d'emploi du temps
et les applications nationaux SIECLE-BEE et STS-WEB.

N° FICHE PROCÉDURE:
 GEST-APLON/N°01 - 2016
 V2.0

Dans l'onglet Accueil – Aller chercher le fichier xml dans .\UnDeuxTEMPS Réseaux\biblio\« année en cours »\sts_emp_RNE_année.xml et cliquer sur extraire et archiver les données STS-WEB.



Aller dans Liaison STS-WEB – Exporter vers la base STS-WEB/SIECLE

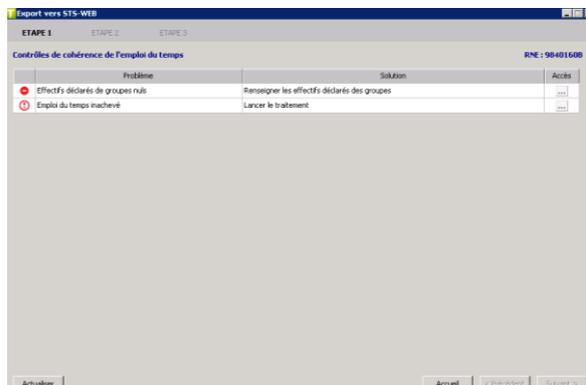


Fiche rédigée par		SINEC		Date : 12-10-2017	
version	2.0	Validation		Jocelyne LE PETIT	
ACTEURS		CHEF D'ETABLISSEMENT – RESPONSABLE VIE SCOLAIRE			
Validation du référent APLON		Sandrine TUPANA			

Transfert entre les logiciels d'emploi du temps
et les applications nationales SIECLE-BEE et STS-WEB.

N° FICHE PROCÉDURE:
 GEST-APLON/N°01 - 2016
 V2.0

Cocher STS-WEB puis Démarrer



Il faut traiter les erreurs s'il y en a.

Voici quelques exemples :

- **S'il y a des professeurs sans service, il est nécessaire de les supprimer.**
Aller dans Bases – Professeurs – Supprimer les professeurs – Sélectionner les professeurs sans service puis OK.
- **S'il y a des matières inutiles, il est faut les supprimer.**
Aller dans Bases – Données de base – Onglet Matières/Activités – Supprimer les matières inutiles.
- **S'il y a des erreurs de nom de prof.**
Il faut d'abord afficher les données de la base STS-WEB : Liaison STS-WEB – Voir/Archiver les données de base STS-WEB – Onglet Professeurs
Il faut corriger les noms de profs : Bases – Professeurs
- **S'il y a des erreurs par rapport aux effectifs de groupe.**
Aller dans Affectations – Groupes locaux/Regroupements – Onglet groupes locaux
Il faut garnir les effectifs déclarés et ne pas laisser de champs à 0.

Il faut refaire la vérification jusqu'à ce qu'il n'y est plus d'erreur.

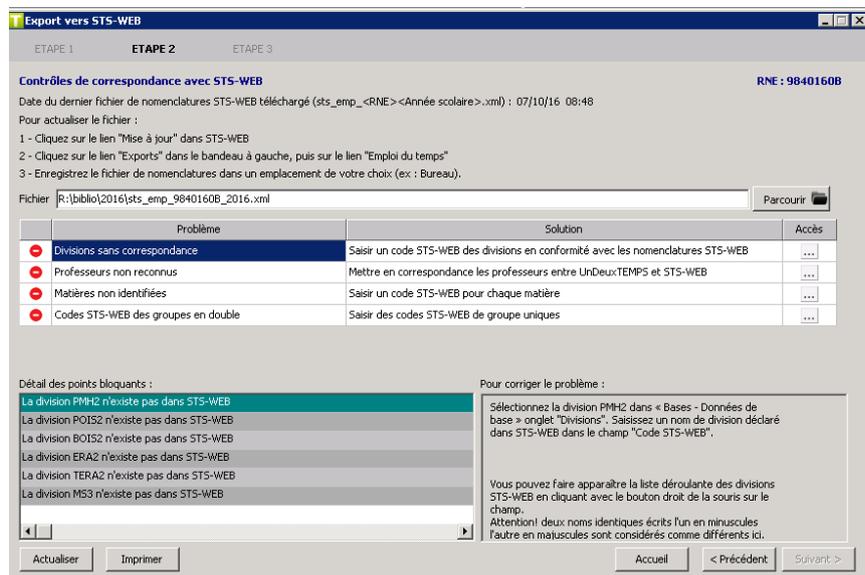
On peut faire suivant pour poursuivre.

Fiche rédigée par		SINEC		Date : 12-10-2017
version	2.0	Validation		Jocelyne LE PETIT
ACTEURS		CHEF D'ETABLISSEMENT – RESPONSABLE VIE SCOLAIRE		
Validation du référent APLON		Sandrine TUPANA		

Transfert entre les logiciels d'emploi du temps
et les applications nationales SIECLE-BEE et STS-WEB.

N° FICHE PROCÉDURE:
 GEST-APLON/N°01 - 2016
 V2.0

Corriger s'il y a d'autres erreurs et actualiser jusqu'à ce que les erreurs disparaissent.



On peut générer le fichier.

3) Import des fichiers générés par UDT dans STS-WEB

On se connecte dans l'application STS-WEB, Gestion du personnel puis Mise à jour. On sélectionne l'année en cours.

On choisit d'importer l'emploi du temps depuis le menu Imports de STS-WEB



On indique le chemin du fichier xml obtenu depuis UDT càd

..\UnDeuxTEMPS|biblio |« année en cours »\ emp_sts_RNE_année.xml

Fiche rédigée par		SINEC		Date : 12-10-2017
version	2.0	Validation		Jocelyne LE PETIT
ACTEURS		CHEF D'ETABLISSEMENT – RESPONSABLE VIE SCOLAIRE		
Validation du référent APLON		Sandrine TUPANA		

Transfert entre les logiciels d'emploi du temps
et les applications nationales SIECLE-BEE et STS-WEB.

N° FICHE PROCÉDURE:
 GEST-APLON/N°01 - 2016
 V2.0



Importer toutes les données

Que souhaitez-vous faire ?

- importer toutes les données
- importer seulement les cours et les alternances (les services, indemnités et ARE saisis dans STS Web seront conservés)

Valider **Annuler**

Importer les indemnités de professeur principal : oui

Cocher s'il y a des heures associations sportives

valider

Importer les indemnités de professeur principal : Oui Non

Choix des types d'ARE à importer :

Types d'ARE	
<input type="checkbox"/>	[Fait] - HEURES ASSOCIATIONS SPORTIVES
Enregistrement(s) 1 à 1, sur 1 trouvé(s)	
Page(s) 1	

Valider **Annuler**

Messages d'informations

L'import des emplois du temps s'est correctement déroulé.

Fiche rédigée par	SINEC	Date : 12-10-2017
version	2.0	Validation Jocelyne LE PETIT
ACTEURS	CHEF D'ETABLISSEMENT – RESPONSABLE VIE SCOLAIRE	
Validation du référent APLON	Sandrine TUPANA	

Transfert entre les logiciels d'emploi du temps
et les applications nationales SIECLE-BEE et STS-WEB.

N° FICHE PROCÉDURE:
 GEST-APLON/N°01 - 2016
 V2.0

4) Vérification sur STSWEB

Pour voir le détail des heures et le détail des erreurs

HSA – Calcul

The screenshot shows the 'HSA - Calcul' page for 'COLLEGE PRIVE COLLEGE A-M JAVOUHEY (PPT)'. It displays a summary table with the following data:

Enveloppe IMP	Nb unités allouées	Nb unités consommées	Solde	Histogramme consommation
* Il n'y a pas d'enveloppe allouée pour cet établissement.				
ETABLISSEMENT : 9840014T - COLLEGE PRIVE COLLEGE A-M JAVOUHEY (PPT)	Dotation : 1919.00	Heures Poste : 999.50	HSA support : -22.50	Écart TRMD : -42.00

Below the summary, there are two tables:

Disciplines

Code	Libellé	Biocm	Apport H. Poste	HSA Support	Écart
C0071	EID SPE	42.00	42.00	-42.00	<<<-42.00
L0202	LET MODERN	137.00	135.00	2.00	<<<0.00
L0290	TAH-FRAN	36.00	36.00	0.00	<<<0.00
L0422	ANGLAIS	120.00	117.00	3.00	<<<0.00
L0424	CHINOIS	15.00	15.00	0.00	<<<0.00

Enseignants

Envité	Nom	Prénoms	Apport H. Poste	HSA Support	Multi-support	Étiquant
null	NYSSEN	MILANDA	21.00	-21.00	ss=ssrv	-21.00
null	VAIHO	VEHIATUA TARIA	21.00	-21.00	ss=ssrv	-21.00

Cliquer sur détail des erreurs pour afficher le PDF

The PDF document shows the following details:

Etablissement : 9840014T
 Année scolaire : 2017-2018
 CLG PR COLLEGE PRIVE COLLEGE A-M JAVOUHEY (PPT) - PAPEETE

LISTE DES PROBLEMES BLOQUANT LA VALIDATION DU CALCUL DES HSA

ENSEIGNANTS EN ERREUR					
Nom-Prénom	Discipline	Apport H.Poste	HSA	Erreur	Motif
NYSSEN MILANDA	EID SPE	21.00	-21.00	ss=ssrv	-21.00
VAIHO VEHIATUA TARIA	EID SPE	21.00	-21.00	ss=ssrv	-21.00

Fiche rédigée par	SINEC	Date : 12-10-2017
version	2.0	Validation
		Jocelyne LE PETIT
ACTEURS	CHEF D'ETABLISSEMENT – RESPONSABLE VIE SCOLAIRE	
Validation du référent APLON	Sandrine TUPANA	

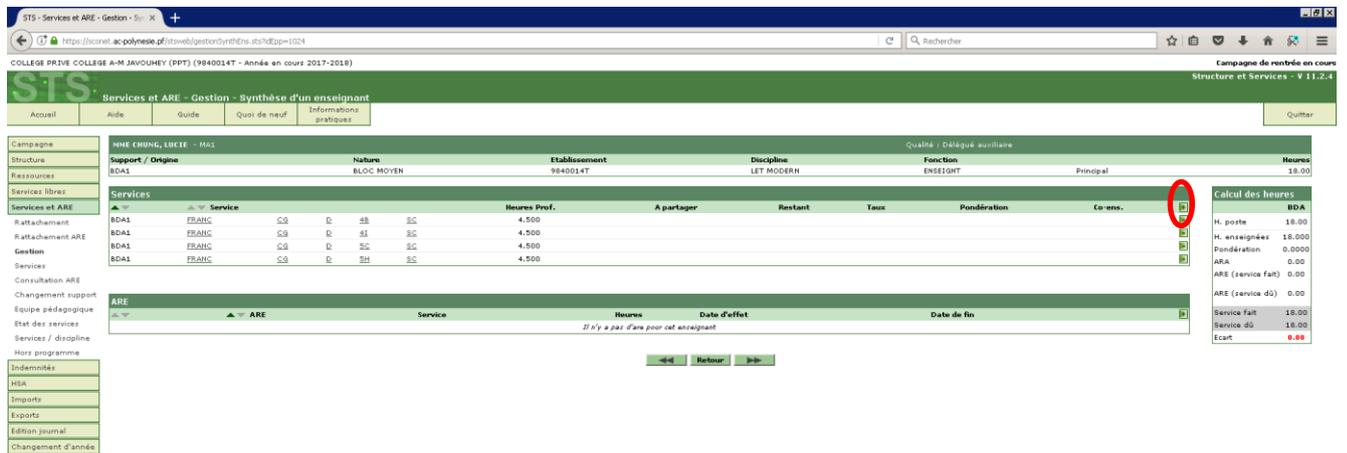
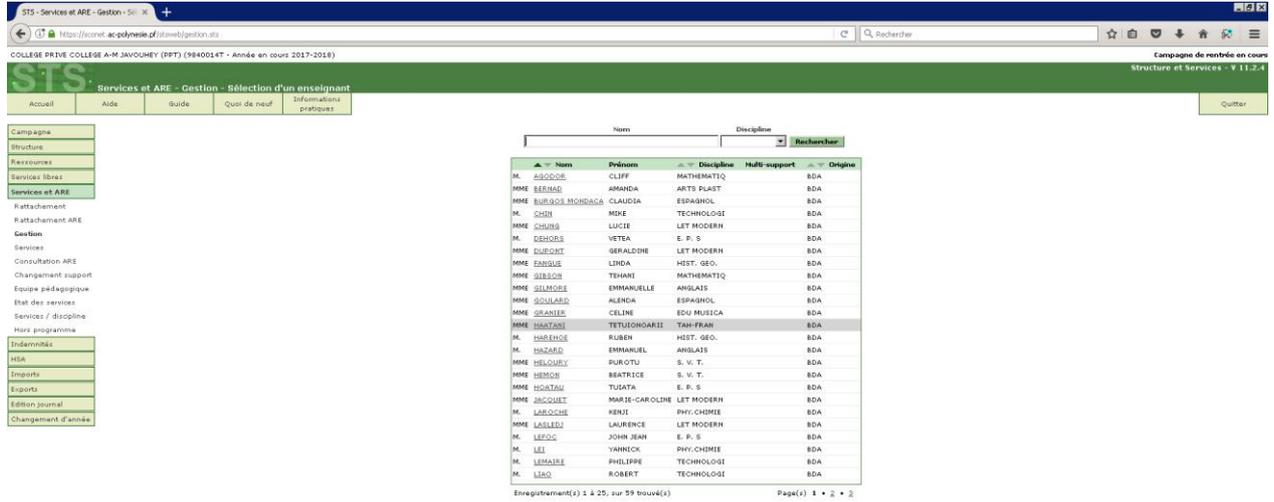
Transfert entre les logiciels d'emploi du temps
et les applications nationaux SIECLE-BEE et STS-WEB.

N° FICHE PROCÉDURE:
 GEST-APLON/N°01 - 2016
 V2.0

Pour rajouter un temps de services

Aller sur Services et ARE – Gestion

Cliquer sur l'enseignant



Cliquer sur le petit + des services

S'il n'y a qu'un seul support BDA1 -> Saisie directe

S'il y a plusieurs support BDA1, BDA2 ou BDA3, il faut sélectionner le support et saisie directe.

Fiche rédigée par		SINEC			Date : 12-10-2017	
version	2.0	Validation		Jocelyne LE PETIT		
ACTEURS			CHEF D'ETABLISSEMENT – RESPONSABLE VIE SCOLAIRE			
Validation du référent APLON			Sandrine TUPANA			

Transfert entre les logiciels d'emploi du temps
et les applications nationaux SIECLE-BEE et STS-WEB.

N° FICHE PROCÉDURE:
 GEST-APLON/N°01 - 2016
 V2.0

Choisissez une méthode

Sélection de Services Libres

Saisie directe

Retour

Si la classe n'apparaît pas pour la matière concernée. Il y a possibilité de taper directement la matière (code matière ex : TECHN) et la structure (Code classe ex : 4I) et enfin entrer le nombre d'heure puis valider.

Support	Nature	Etablissement	Discipline	Heures	Début	Fin
BDA1	BLOC MOYEN	9840014T	LET MODERN	18.00	14/08/2017	31/07/2018

Saisie directe

Matière: ...

Modalité: ...

Structure: ...

Heures:

Partage:

Co Ens:

Taux:

Pondéré:

Valider **Annuler**

STS - Choix d'une matière - Mozilla Firefox

https://sconet.ac-polynesie.pf/stsweb/popupChoixMatiere.sts

Recherche de Matière

Code ou Libellé Famille

 Rechercher

▲▼ Matière	▲▼ Libellé	▲▼ Famille
<input type="radio"/> STECH	SCIENCES ET TECHNOLOGIE	TECHNO
<input type="radio"/> TECHN	TECHNOLOGIE	TECHNO

Enregistrement(s) 1 à 2, sur 2 trouvé(s) Page(s) 1

Fermer

Fiche rédigée par	SINEC	Date : 12-10-2017
version	2.0	Validation
		Jocelyne LE PETIT
ACTEURS	CHEF D'ETABLISSEMENT – RESPONSABLE VIE SCOLAIRE	
Validation du référent APLON	Sandrine TUPANA	

Transfert entre les logiciels d'emploi du temps
et les applications nationaux SIECLE-BEE et STS-WEB.

N° FICHE PROCÉDURE:
 GEST-APLON/N°01 - 2016
 V2.0

Recherche de Structure

Sélection dans les programmes

Code ou Libellé: Niveau: 4E GENE Type: Divisions **Rechercher**

Type	Code	Libellé	Type de contrat
<input type="radio"/> D	4A	Classe de 4ème A	SC
<input type="radio"/> D	4B	Classe de 4ème B	SC
<input type="radio"/> D	4C	Classe de 4ème C	SC
<input type="radio"/> D	4D	Classe de 4ème D	SC
<input type="radio"/> D	4E	Classe de 4ème E	SC
<input type="radio"/> D	4F	Classe de 4ème F	SC
<input checked="" type="radio"/> D	4G	Classe de 4ème G	SC
<input type="radio"/> D	4H	Classe de 4ème H	SC
<input type="radio"/> D	4I	Classe de 4ème I	SC

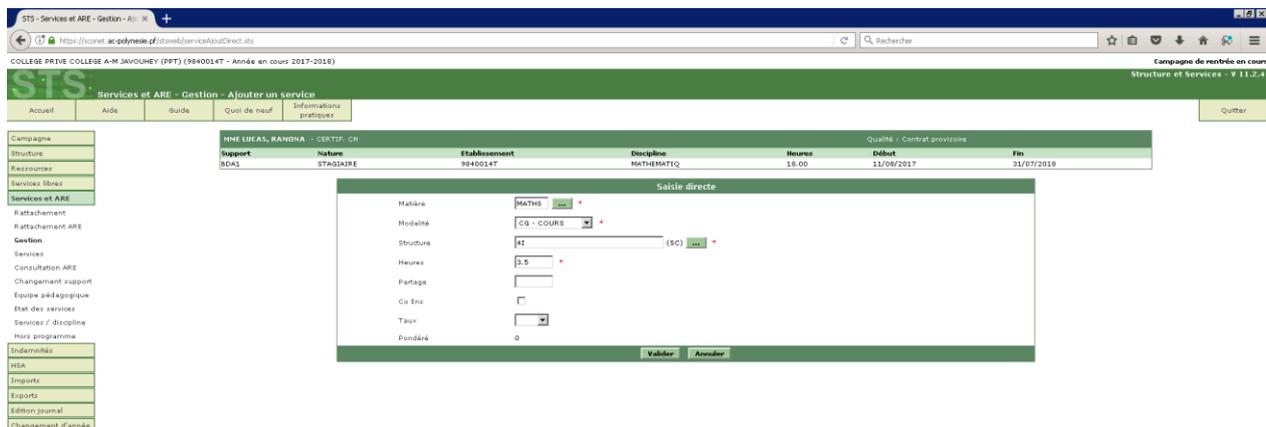
Enregistrement(s) 1 à 9, sur 9 trouvé(s) Page(s) 1

Fermer

Fiche rédigée par	SINEC		Date : 12-10-2017
version	2.0	Validation	Jocelyne LE PETIT
ACTEURS	CHEF D'ETABLISSEMENT – RESPONSABLE VIE SCOLAIRE		
Validation du référent APLON	Sandrine TUPANA		

Transfert entre les logiciels d'emploi du temps
et les applications nationaux SIECLE-BEE et STS-WEB.

N° FICHE PROCÉDURE:
 GEST-APLON/N°01 - 2016
 V2.0



Pour les enseignants qui ont 2 ou 3 support de matières.

Il faut changer le support.

Service et ARE – Changement de support

Sélectionner l'enseignant

Sélectionner les différents service à déplacer

Sélectionner à nouveau l'enseignant à droite

Fiche rédigée par		SINEC		Date : 12-10-2017
version	2.0	Validation		Jocelyne LE PETIT
ACTEURS		CHEF D'ETABLISSEMENT – RESPONSABLE VIE SCOLAIRE		
Validation du référent APLON		Sandrine TUPANA		

Transfert entre les logiciels d'emploi du temps
et les applications nationales SIECLE-BEE et STS-WEB.

N° FICHE PROCÉDURE:
 GEST-APLON/N°01 - 2016
 V2.0

Sélectionner le support correspondant

Vérifier à nouveau dans HSA – Calcul si tout est bon.

Pour valider la remontée STSWEB

HSA

Il faut valider le calcul, valider la date d'effet (laisser les dates défaut) et valider la mise en paie.

Fiche rédigée par	SINEC		Date : 12-10-2017
version	2.0	Validation	Jocelyne LE PETIT
ACTEURS	CHEF D'ETABLISSEMENT – RESPONSABLE VIE SCOLAIRE		
Validation du référent APLON	Sandrine TUPANA		

Transfert entre les logiciels d'emploi du temps
et les applications nationaux SIECLE-BEE et STS-WEB.

N° FICHE PROCÉDURE:
GEST-APLON/N°01 - 2016
V2.0

STS - Gestion des HSA

https://sconet.ac-polynesie.pf/stsweb/hsaAccueil.sts

COLLEGE PRIVE COLLEGE DU SACRE-COEUR (9840161C - Année en cours 2017-2018)

STS Gestion des HSA

Accueil Aide Guide Quoi de neuf Informations pratiques

Campagne
Structure
Ressources
Services libres
Services et ARE
Indemnités
HSA
Calcul
Date d'effet
Mise en paie
Edition HSA
Consultation
Bascule
Imports
Exports
Edition journal
Changement d'année

Pour les éditions

Editer la consommation en HSA : HSA – Calcul - Edition

Fiche rédigée par	SINEC	Date : 12-10-2017
version	2.0	Validation Jocelyne LE PETIT
ACTEURS	CHEF D'ETABLISSEMENT – RESPONSABLE VIE SCOLAIRE	
Validation du référent APLON	Sandrine TUPANA	

Transfert entre les logiciels d'emploi du temps
et les applications nationales SIECLE-BEE et STS-WEB.

N° FICHE PROCÉDURE:
 GEST-APLON/N°01 - 2016
 V2.0

COLLEGE PRIVE COLLEGE A-M JAVOUHEY (PPT) (9840014T - Année en cours 2017-2018)

Structure et Services - V11.2.4

Accueil Aide Guide Quoi de neuf Informations pratiques

Enveloppe IMP

Établissement	Fonction	Nb unités allouées	Nb unités consommées	Solde	Histogramme consommation
ÉTABLISSEMENT : 9840014T - COLLEGE PRIVE COLLEGE A-M JAVOUHEY (PPT)					
Dotation : 1919.00		Heures Poste : 999.50	HSA support : 19.50	Écart TRMD : 0.00	Fonction : EHS
					Écart TRMD UAI : 0.00

Disciplines

Code	Libellé	Brevets	Apport H. Poste	HSA Support	Écart
C0071	EIO SPS	42.00	42.00	0.00	<<<0.00
L0202	LET MODERN	137.00	135.00	2.00	<<<0.00
L0290	TAH-FRAN	36.00	36.00	0.00	<<<0.00
L0422	ANGLAIS	120.00	117.00	3.00	<<<0.00
L0424	CHINOIS	15.00	15.00	0.00	<<<0.00

Enregistrement(s) 1 à 5, sur 14 trouvé(s)

Enseignants

Libellé	Nom	Prénom	Apport H. Poste	HSA Support	Multi-support	Bloquent
	null	KYSSEN	MILANDA	21.00	0.00	
	null	VAHO	VEHIATUA TARIA	21.00	0.00	

Enregistrement(s) 1 à 2, sur 2 trouvé(s)

Editer la liste des modifications d'HSA validées : HSA – Edition HSA

Editer les états de services : Services et ARE – Etat de services – Sélectionner tous les profs - Edition

COLLEGE PRIVE COLLEGE A-M JAVOUHEY (PPT) (9840014T - Année en cours 2017-2018)

Structure et Services - V11.2.4

Accueil Aide Guide Quoi de neuf Informations pratiques

Services et ARE - Etat des services

Affichage : Enseignants

Nom Discipline Recherche

Sélectionner tous / aucun

Selection	Nom	Prénom	Discipline	Multi-support
<input checked="" type="checkbox"/>	M. ASODOR	CLIFF	MATHEMATIQ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MME BERNAD	ANGANDA	ARTS PLAST	
<input checked="" type="checkbox"/>	MME BURGOS MONDACA	CLAUDIA	ESPAGNOL	
<input checked="" type="checkbox"/>	M. CHEN	MIKE	TECHNOLOGI	
<input checked="" type="checkbox"/>	MME CHUNG	LUCIE	LET MODERN	
<input checked="" type="checkbox"/>	M. DEHORS	VETEA	E. P. S	
<input checked="" type="checkbox"/>	MME DUBONT	GERALDINE	LET MODERN	
<input checked="" type="checkbox"/>	MME FANGUE	LINDA	HIST. GEO.	
<input checked="" type="checkbox"/>	MME GIBSON	TEHANI	MATHEMATIQ	
<input checked="" type="checkbox"/>	MME GILMORE	EMMANUELLE	ANGLAIS	
<input checked="" type="checkbox"/>	MME GOULARD	ALEIDA	ESPAGNOL	
<input checked="" type="checkbox"/>	MME GRANIER	CELINE	EDU MUSICA	
<input checked="" type="checkbox"/>	MME HAATANI	TEFUSIONARII	TAH-FRAN	
<input checked="" type="checkbox"/>	M. HAREHOE	RUBEN	HIST. GEO.	
<input checked="" type="checkbox"/>	M. HAZARD	EMMANUEL	ANGLAIS	

Enregistrement(s) 1 à 15, sur 59 trouvé(s)

Fiche rédigée par	SINEC		Date : 12-10-2017
version	2.0	Validation	Jocelyne LE PETIT
ACTEURS	CHEF D'ETABLISSEMENT – RESPONSABLE VIE SCOLAIRE		
Validation du référent APLON	Sandrine TUPANA		

Transfert entre les logiciels d'emploi du temps
et les applications nationaux SIECLE-BEE et STS-WEB.

N° FICHE PROCÉDURE:
GEST-APLON/N°01 - 2016
V2.0

Editer la répartition par discipline

Fiche rédigée par	SINEC		Date : 12-10-2017
version	2.0	Validation	Jocelyne LE PETIT
ACTEURS	CHEF D'ETABLISSEMENT – RESPONSABLE VIE SCOLAIRE		
Validation du référent APLON	Sandrine TUPANA		