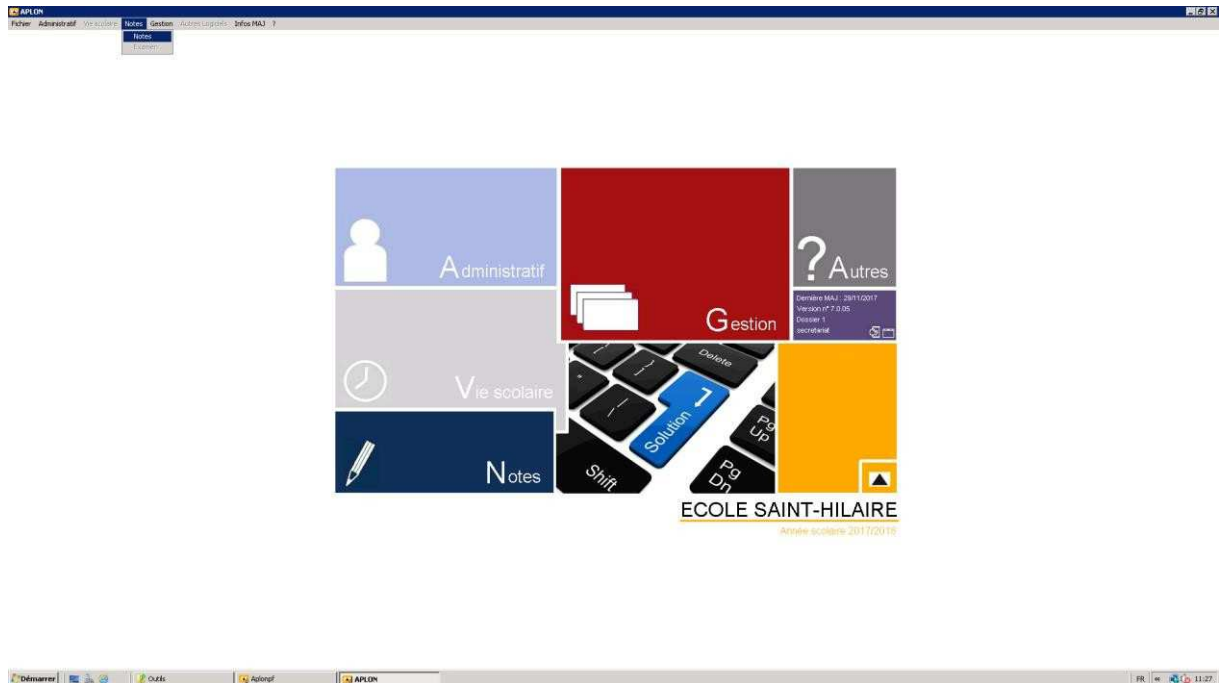
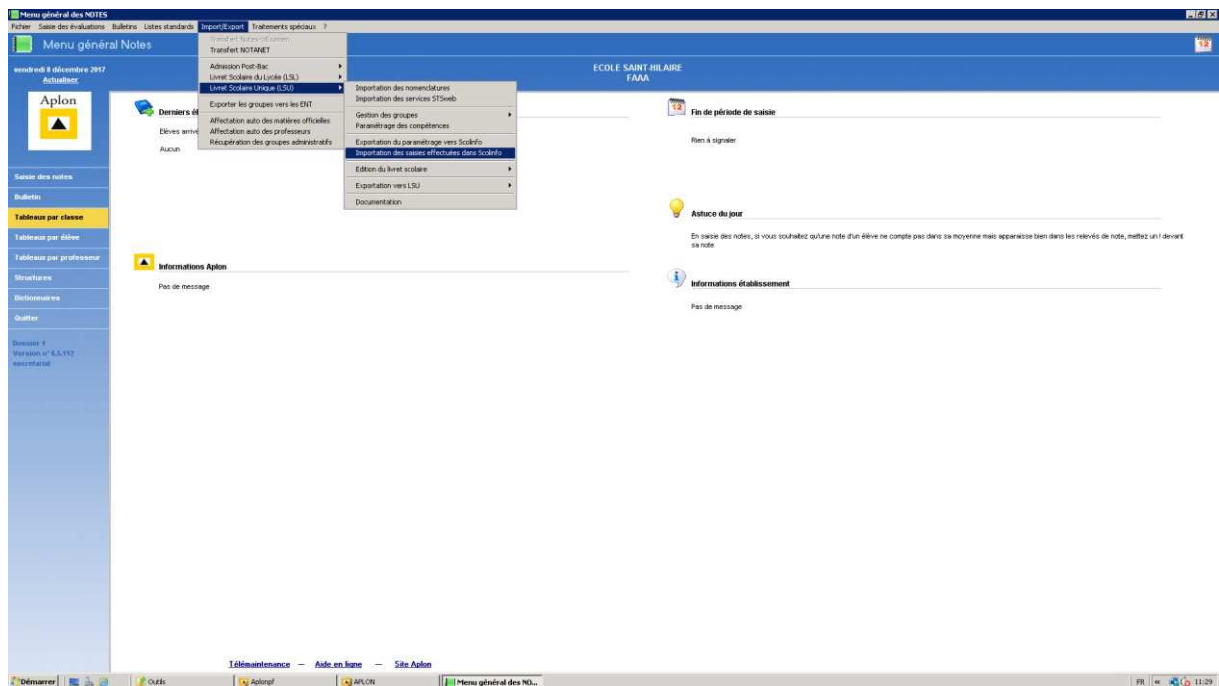


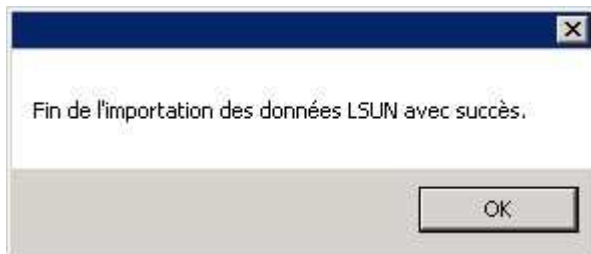
Ouvrir Aplon -> Notes



Import/Export -> Livret Scolaire Unique (LSU) -> Importation des saisies effectuées dans Scolinfo

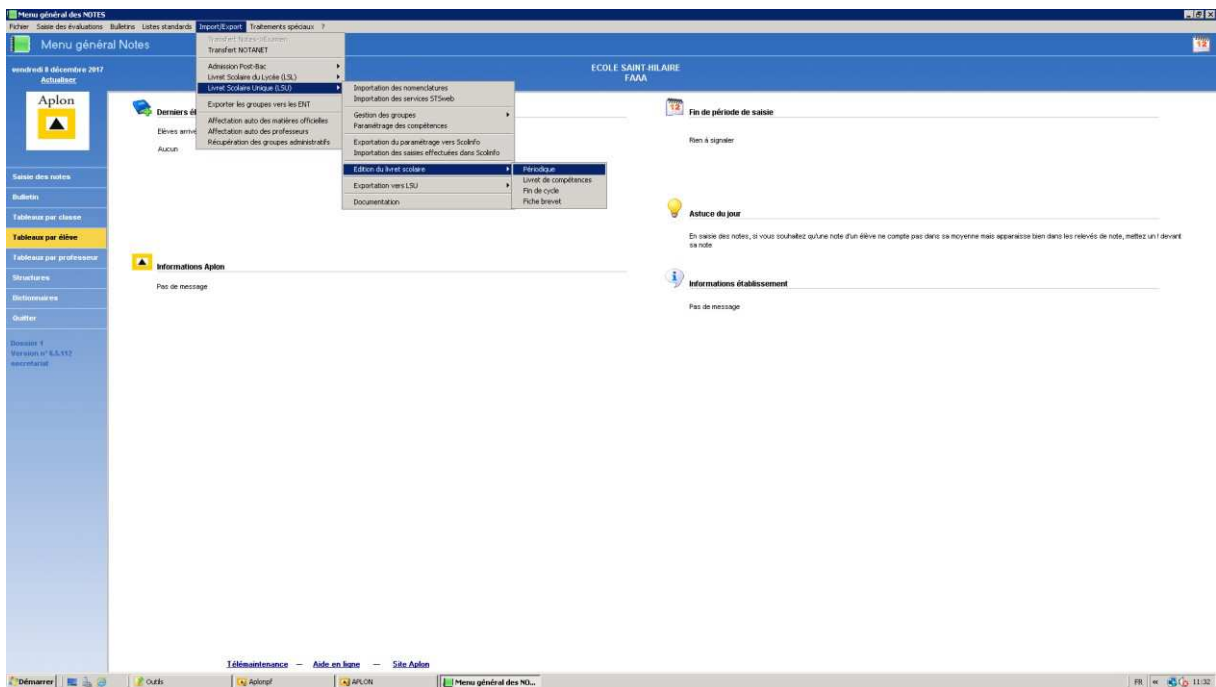


Souhaitez-vous continuer ? Oui



Edition du livret périodique

Import/Export -> Livret Scolaire Unique (LSU) -> Edition du livret scolaire -> Périodique



Sélectionnez l'unité pédagogique, la classe, la période et le modèle puis éditer

Edition du livret scolaire périodique

1 - Sélectionnez l'unité pédagogique concernée :




2 - Sélectionnez les éléments à éditer :
 Classes Elèves

Code	Libellé
CM1/7	COURS MOYEN 1/7
CM2/1	COURS MOYEN 2/1
CM2/2	COURS MOYEN 2/2
CM2/3	COURS MOYEN 2/3
CM2/4	COURS MOYEN 2/4
CM2/5	COURS MOYEN 2/5
CM2/6	COURS MOYEN 2/6
CM2/7	COURS MOYEN 2/7
CP1	COURS PREPARATOIRE 1
CP2	COURS PREPARATOIRE 2
CP3	COURS PREPARATOIRE 3
CP4	COURS PREPARATOIRE 4
CP5	COURS PREPARATOIRE 5

Paramétrer l'édition


- Générer un fichier par élève pour les éditions en recto-verso
- Masquer les noms et les disciplines des professeurs pour les groupes
- Masquer le parcours avenir
- Masquer le parcours citoyen
- Masquer le parcours artistique
- Masquer le parcours santé

3 - Sélectionnez la période à éditer :

4 - Sélectionnez le modèle de livret à utiliser :
   

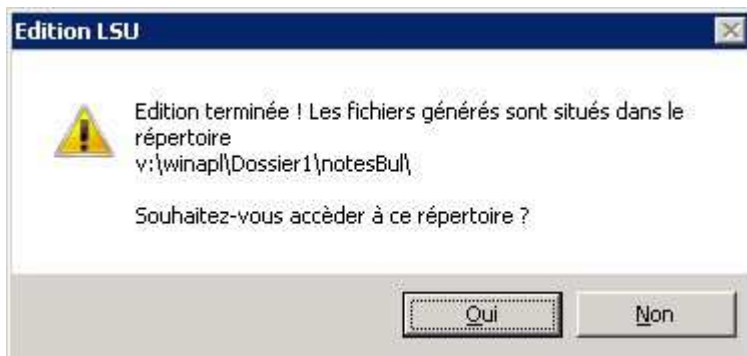
5 - Souhaitez-vous inclure le feuillet de fin de cycle ?
 Non Oui

Edition du livret

 Veuillez patienter pendant l'édition du livret.
Celle-ci peut prendre un certain temps selon le nombre d'élèves.

Temps d'attente : Il faut compter 30 secondes par livret en moyenne. Attendre le message suivant et cliquer sur Non

1^{ER} DEGRE



Retourner sur votre session adm

Aller dans Ordinateur -> lecteur réseau v :

V:\winapl\dossier1\notesBul\ « classe » (Sauf pour l'école SCT et pour l'école AMJU : dossier2)

Récupérer les livrets et copier les dans vos dossiers

