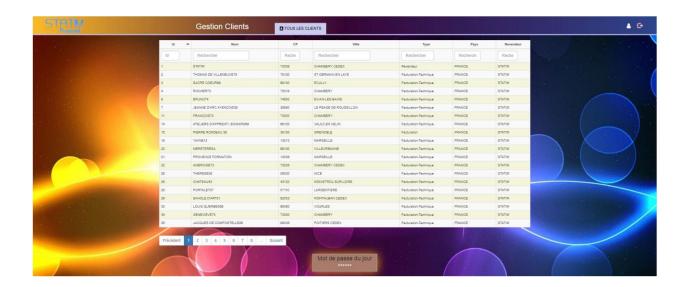






GESTION CLIENTS WEB



https://clients.ecoledirecte.com/

SOMMAIRE

A. PRESE	ENTATION DU SITE	3
1. P	REAMBULE	3
2. C	ONNEXION	3
3. C	HANGEMENT DE MOT DE PASSE	4
B. MOT D	CCUEIL E PASSE DU JOURON D'UN CLIENT	5
1.	ONGLET GENERAL	5
2.	LICENCES	6
3.	ECOLEDIRECTE	7
	3.1 Créer des clients « EcoleDirecte » et activer leur accès a site internet et les SMS	
	3.2 Créer les identifiants de connexion du site d'Admin ED	9
	3.3 Accéder en supervision au site d'Administrateur ED 1	5
	3.4 Visualiser les derniers transferts EcoleDirecte	8
	3.5 Diagnostic des incidents de transfert Ecoledirecte	8
	3.6 Cas de réinitialisation de la réplication EcoleDirecte 1	1

A. PRESENTATION DU SITE

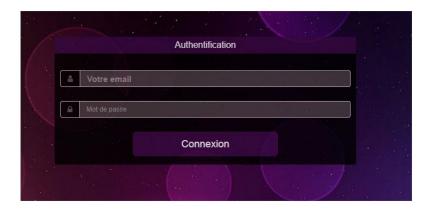
1. PREAMBULE

Le site https://clients.ecoledirecte.com/ centralise le paramétrage des clients Statim/Aplon concernant les licences Charlemagne et l'accès à EcoleDirecte.



2. CONNEXION

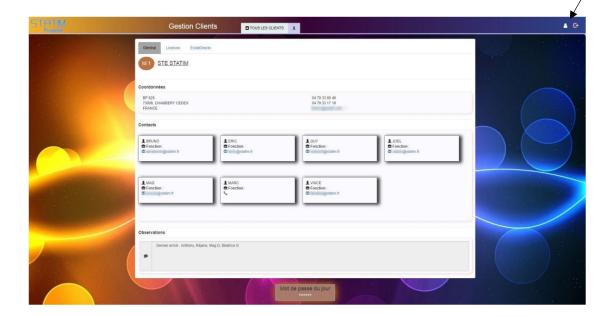
Lorsque vous vous connectez sur le Site **clients.ecoledirecte.com** un Email et un mot de passe vous sera demandé.



Ces identifiants de connexion vous seront fournis par votre administrateur.

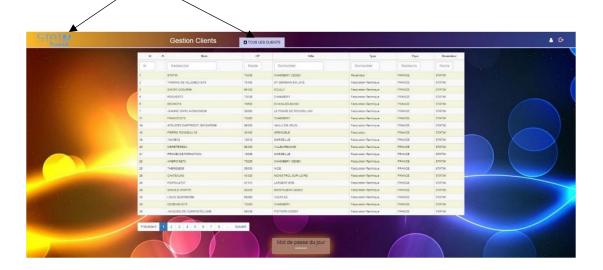
3. CHANGEMENT DE MOT DE PASSE

Si vous souhaitez modifier votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur l'icône 📜 :



4. ACCUEIL

Le retour à la page d'accueil se fait de 2 façons, cliquez sur les liens :



B. MOT DE PASSE DU JOUR

(Accès à la maintenance CHARLEMAGNE)



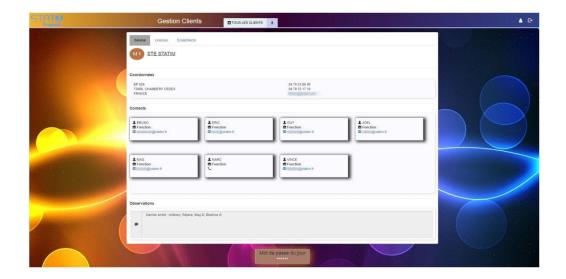
En passant la souris sur les étoiles, vous pouvez découvrir le mot de passe du jour qui permet quelques actions de maintenance dans les logiciels Charlemagne.

C. GESTION D'UN CLIENT

Pour découvrir les onglets Général, Licences et EcoleDirecte, cliquer sur la ligne du Client dans la liste **D** TOUS LES CLIENTS .

1. ONGLET GENERAL

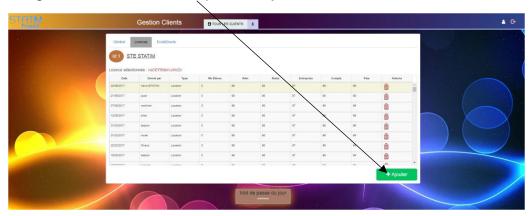
L'onglet général est une fenêtre d'informations générales comprenant les coordonnées mail et téléphonique de l'établissement, les contacts correspondants et les éventuelles observations.



2. ONGLET LICENCES

Pour pouvoir avoir accès à Charlemagne, il est impératif de posséder une licence associée.

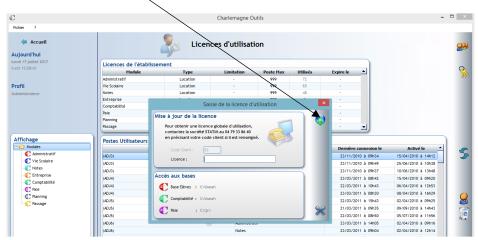
Pour générer une licence, cliquer sur ajouter :



Cette licence peut ensuite être récupérée via le module Charlemagne Outils et l'icône



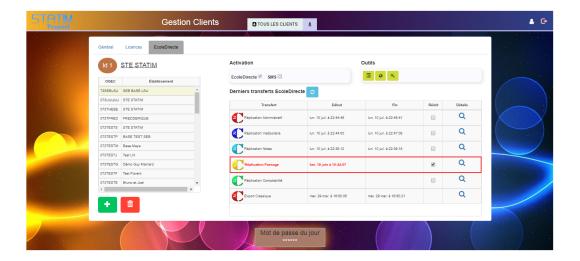
Ou téléchargeable via l'içône



Attention: Cette licence n'est valable que durant la semaine en cours.

 Λ

3. ONGLET ECOLEDIRECTE



Cette fenêtre permet de :

3.1 Créer des clients « EcoleDirecte » et activer leur accès au site internet et les SMS.

3.1.1-Création du client

Noter l'identifiant présent dans Fichier/Dossier/Propriétés de Charlemagne Administratif (Code Ogec de 8 caractères commençant par une chiffre).

Ce dernier va vous être demandé une fois le clic sur le bouton





3.1.2 Activation de l'accès EcoleDirecte et Sms

Cocher la case correspondante :

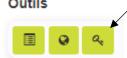


Conseil:

Pour vérifier si l'activation EcoleDirecte s'est bien effectuée, faites un diagnostic dans le Charlemagne Outils.

Pour l'activation SMS, il existe aussi un diagnostic dans la partie SMS du Charlemagne Outils

3.2 Créer les identifiants de connexion pour le site d'Admin ED



http://admin.ecoledirecte.com



3.3 Accéder en supervision au site d'Administrateur ED



Une connexion automatique vous permettra de gérer le site d'administration EcoleDirecte



A

Attention:

Certaines fonctionnalités ne sont pas autorisées dans le mode « Supervision » (changement de mot de passe, mail ou coordonnées Contact).

3.4 Visualiser les derniers transferts EcoleDirecte

3.4.1 Détails des transferts

Une date/heure de début et de fin renseignée assure un déroulement du traitement à son terme.



Pour accéder aux détails du dernier transfert, cliquer sur la



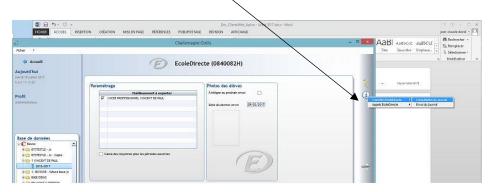
On visualise ici les flux Internet EcoleDirecte vers l'établissement et vice-versa.

Le dernier transfert doit dater de moins d'un jour afin d'assurer la mise à jour récente des données sur EcoleDirecte.

La date de fin doit être indiquée pour chaque module lorsqu'on lance un transfert complet via le Charlemagne Outils (on met à jour les données de chaque module).

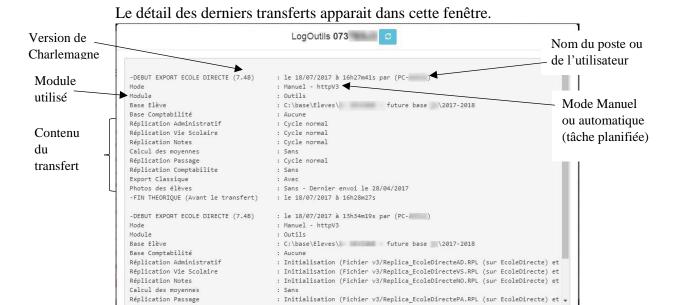
3.4.2 Log Outils

Le Log Outils est l'historique des transferts EcoleDirecte au niveau établissement. Pour avoir la tout dernière mouture, il est nécessaire de demander au client de nous envoyer le journal via Charlemagne Outils.



Cliquer sur l'icône pour accéder au journal des transferts EcoleDirecte.





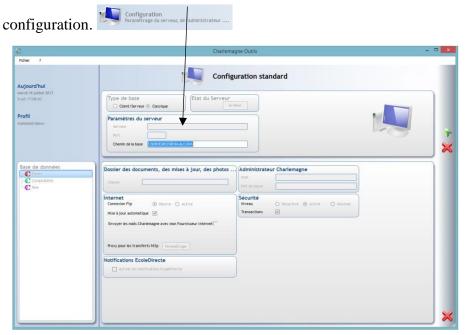
La lecture de ce journal vous apportera des informations permettant de diagnostiquer les éventuels problèmes de transfert.

3.5 Diagnostic des incidents de transfert Ecoledirecte

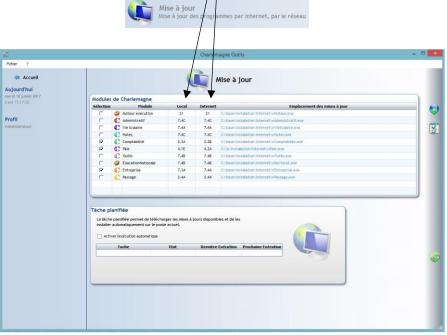
3.5.1 Charlemagne Outils

Le transfert EcoleDirecte étant lancé par le module Charlemagne Outils, quelques vérifications s'imposent à partir de ce module.

3.5.1.1 Vérification du Chemin UNC dans le chemin de la base dans la

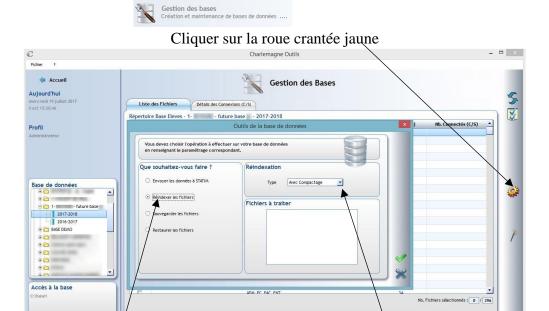


3.5.1.2 Vérification de la version de Charlemagne dans « Mise à Jour »



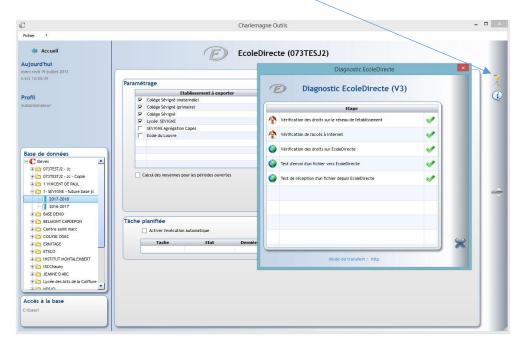
Procéder aux mises à jour s'il y a lieu.

3.5.1.3 Réindexation de la base de données Charlemagne dans «Gestion des bases »



Choisir « Reindexer les fichiers » et le type « avec compactage ».

3.5.1.4 Diagnostic Sablier dans EcoleDirecte



Le diagnostic effectue des contrôles concernant l'accès EcoleDirecte donné par l'administrateur STATIM, et vérifie aussi la connexion internet et les droits internet notamment http, https ou proxy.

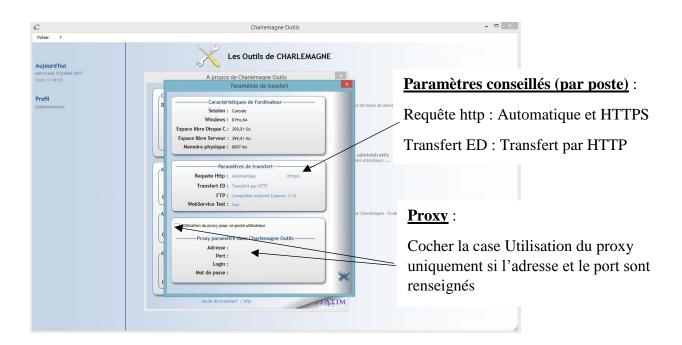
3.5.1.5 Paramétrage http et Proxy

Dans le menu « ? » « A Propos »



Puis « mode de transfert http »

La fenêtre de Paramètres de Transfert s'ouvre :



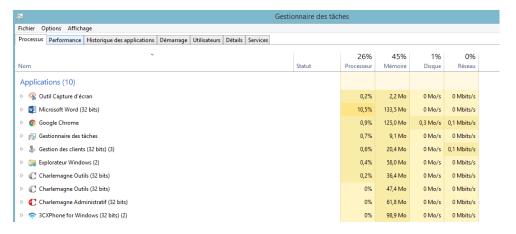
3.5.2 Antivirus bloquant le lancement de l'executable Outils

Vérifier aussi l'antivirus sur le poste qui peut bloquer l'exécution du Charlemagne Outils. Lancer un transfert manuel après désactivation de l'antivirus.

3.5.3 Processus bloqué dans le gestionnaire de tâche Windows

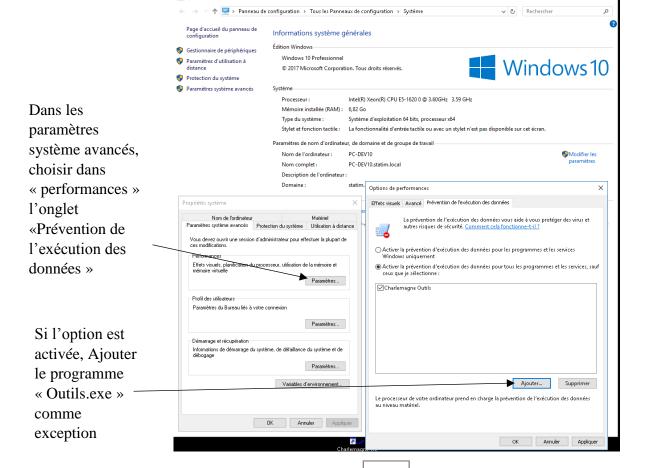
Vérifier aussi le gestionnaire de tâches Windows, on peut remarquer s'il y a plusieurs processus identiques en cours, un processus peut bloquer les autres...

Arrêter les tâches windows Outils.exe dans le gestionnaire et relancer l'outils.



3.5.4 Cas de la prévention de l'exécution des données

Il est possible que Windows soit configuré avec une protection supplémentaire au lancement des exécutables (ici Outils.exe).



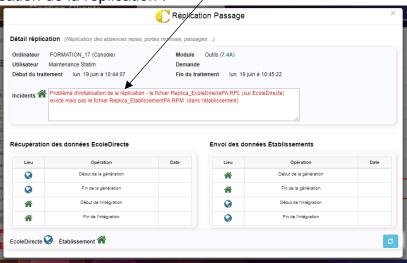
3.6 Cas de réinitialisation de la réplication EcoleDirecte

Avant de faire cette intervention, et pour s'assurer que le problème persiste, vous pouvez relancer un transfert manuel via Charlemage Outils, qui peut remettre les fichiers de réplication à leur état initial.



Si un incident se produit, le bouton ^Q permet de connaitre la cause de l'incident.

Exemple de Détails comportant un incident identifiant un souci d'initialisation de la réplication :



Dans les cas suivant, Il est nécessaire d'effectuer une « ré-init » des synchro Charlemagne/ED pour assurer une cohérence entre les fichiers de réplication Etablissement et EcoleDirecte.

CAS 1 : Après une restauration ou un changement de serveur

CAS 2 : Après une ré indexation de la base Charlemagne

Attention:

Lors d'une ré-init, les accès EcoleDirecte ne fonctionneront plus, donc plus d'appel en classe possible pendant la durée de la ré-init (qui peut aller de quelques minutes à plusieurs heures selon la taille de la base de données et du trafic en cours).